

# スマートE勤怠 社員向けログインマニュアル

## ■ ログイン手順

WEBテク2を利用せず、スマートE勤怠のみ利用する際のログイン手順となります。

### 1. スマートE勤怠 ログイン画面にアクセス

スマートE勤怠ログイン画面にアクセスし、社員番号、パスワードを入力しログインボタンを押下してください。

#### スマートE勤怠ログイン画面

<https://www.smart-ek.jp/staffInput>

社員番号  
パスワード  
ログイン  
パスワードを忘れた方はこちら

### 2. スマートE勤怠TOP画面表示

スマートE勤怠のTOP画面が表示されたらログイン完了です。

スマートE勤怠  
お知らせ  
システムメンテナンスのお知らせ 2020/08/25掲載 システム管理  
以下日程でシステムメンテナンスを行います。  
メンテナンス期間中はログイン並びにシステム全般のご利用ができなくなりますので、ご了承  
お願い致します。  
実施日: 〇月〇日 XX時~XX時  
ログイン

## ■ パスワード初期化手順

パスワードをお忘れの場合、以下の手順で初期化をお願い致します。

### 1. スマートE勤怠 ログイン画面にアクセス

スマートE勤怠ログイン画面にアクセスし、「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクを押下してください。

社員番号  
パスワード  
ログイン  
パスワードを忘れた方はこちら

### 2. パスワード初期化申請

ご自身のメールアドレスを入力の上、「送信」ボタンを押下してください。

パスワード初期化申請  
登録されているメールアドレスを入力して送信ボタン押下してください。  
ログイン用の仮パスワードが送信されます。  
メールアドレス  
閉じる 送信

### 3. パスワード初期化のご案内メールを確認

入力いただいたアドレス宛に送信される仮パスワードが記載されたメールを確認します。

送信元メールアドレス: [noreply@smart-ek.jp](mailto:noreply@smart-ek.jp)

メール件名: 『スタッフサービス・エンジニアリング』スマートE勤怠 パスワード初期化のご案内

### 4. 仮パスワードを利用しログイン

再度ログイン画面にアクセスし、仮パスワードを使用してログインしてください。

※ログイン後パスワードの変更が必要となります。

社員番号  
パスワード  
ログイン  
パスワードを忘れた方はこちら

## ■ 初回ログインに対するお問い合わせ

所属テクニカルセンター・または担当営業までご連絡をお願いします。